Palmira, de 25 de febrero de 2026

Doctora
SANDRA VIVIANA ARANA PEREA
Personera Auxiliar para el Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial.
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO:	320-14-01-032-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERIA AUXILIAR PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA STHEFANIA ROSERO ASTAIZA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 14.560.000 MCTE
FECHA DE ACTA DE INICIO:	29 DE ENERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	29 DE MAYO DE 2026
CUOTA No.	01 DE 04
PERIODO:	DEL 29 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO.
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$3.640.000 MCTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #1** Apoyar con la Sustanciación y práctica de pruebas de los Procesos disciplinarios a cargo de la dependencia.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: No se realizó actividad para esta cuota. Se ejecutará en las siguientes.

2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #2** Acompañar, realizar actas de visita y las diligencias que sirvan de apoyo con las visitas, vigilancias y diligencias administrativas que se adelanten desde la Personería Auxiliar para el Control Administrativo y la Vigilancia de la Conducta Oficial de la Entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el período reportado se realizaron las siguientes visitas y diligencias administrativas:

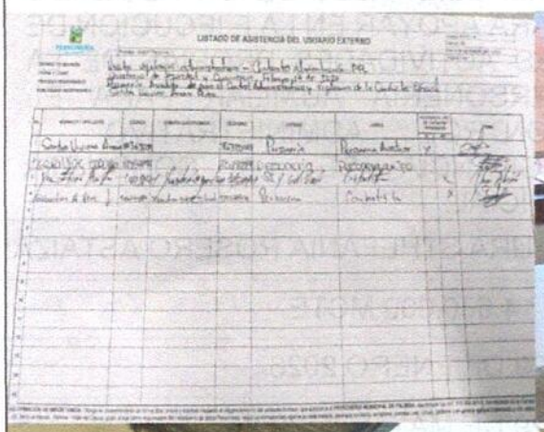
07 de enero de 2026 – Hospital Raúl Orejuela Bueno: Inspección disciplinaria – Poder Preferente.

30 de enero de 2026 – INPEC: Comisión para declaración juramentada solicitada por la Procuraduría.

13 de febrero de 2026 – Institución Educativa Sagrada Familia – Corregimiento Potrerillo: Mesa de trabajo y visita especial en razón al desplome de cubierta de cielo falso.

17 de febrero de 2026 – Secretaría de Seguridad y Convivencia: Visita de Vigilancia Administrativa.

En cada una de las diligencias se brindó acompañamiento institucional, verificación de hechos, apoyo en la recopilación de información y elaboración de las respectivas actas y soportes documentales.









3.OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3 Apoyar con las respuestas y trámite de PQRS que sean radicadas ante la Personería Auxiliar para el Control Administrativo y la Vigilancia de la Conducta Oficial de la Entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el período reportado se realizó el trámite integral, revisión jurídica, proyección y seguimiento de PQRS registradas en la matriz de Ventanilla Única, así:

A. TRD proyectadas y tramitadas (Serie 330-22)

TRD-330-22-045 – Vigilancia Administrativa – Diego Fernando Saavedra Paz

TRD-330-22-061 – Coadyuvancia Derecho de Petición – Laura Molano.

TRD-330-22-064 – Remisión por Competencia – Andrés Felipe Perafán .

TRD-330-22-069 – Coadyuvancia Derecho de Petición – Joshua Elijah Germano .

TRD-330-22-086 – Coadyuvancia – Christian Caicedo (05/02/2026).

TRD-330-22-106 – Remisión por competencia de Queja Disciplinaria – Policía Nacional

TRD-330-22-108 – Requerimiento de información – Coadyuvancia Derecho de Petición – Alza tarifas transporte público

TRD-330-22-110 – Remisión por competencia de Queja Disciplinaria – Policía Nacional.

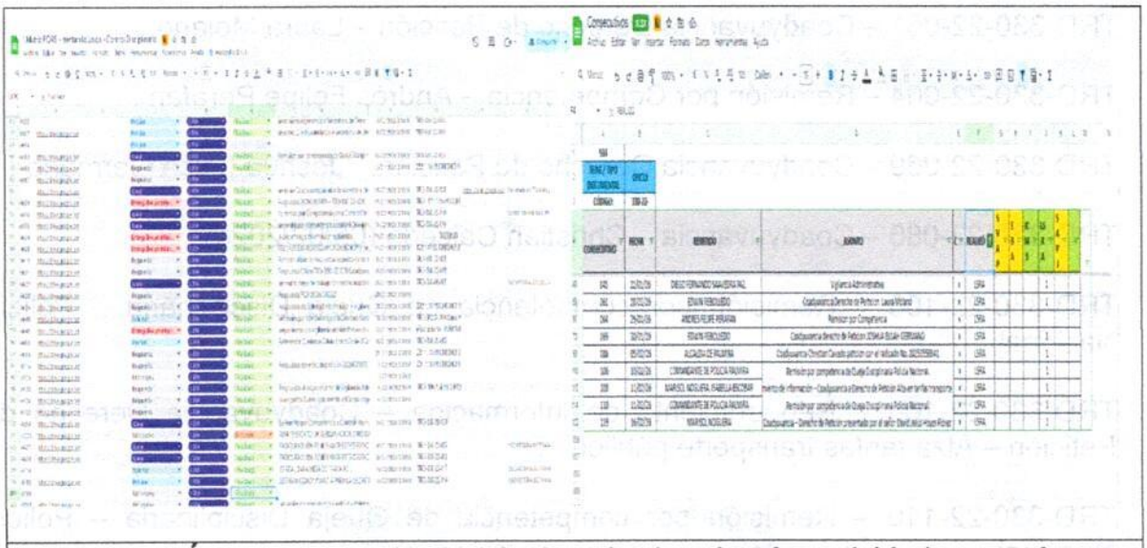
TRD-330-22-119 – Coadyuvancia – Derecho de Petición presentado por el señor David Jesús Hoyos Flórez .

Gestión y trámite en Matriz PQRS – Ventanilla Única

Se realizó el registro, análisis, trámite y cierre de actuaciones correspondientes a:
Peticiones:
Envío de coadyuvancias a Secretaría de Desarrollo Institucional y Subsecretaría de Talento Humano.
Coadyuvancias ante Secretaría de Tránsito y Transporte.
Contestación de Oficio Enero 26 de 2026 (TRD-330-22-062).
Respuesta a derechos de petición con radicados internos 231 y 232.

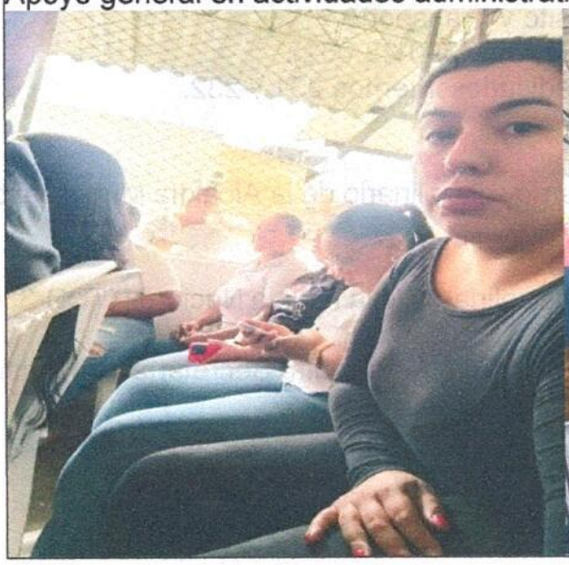
Quejas:
Remisión por competencia a Control Interno Disciplinario de la Alcaldía Municipal de Palmira (TRD-330-22-038).

Remisiones por competencia a Control Disciplinario de la Policía Nacional (TRD-330-22-106 y TRD-330-22-110).
Trámite de acción de tutela remitida por la Procuraduría contra Secretaría de Tránsito (TRD-330-22-009).
Mesa de trabajo relacionada con la IE Sagrada Familia (TRD-330-05-005).

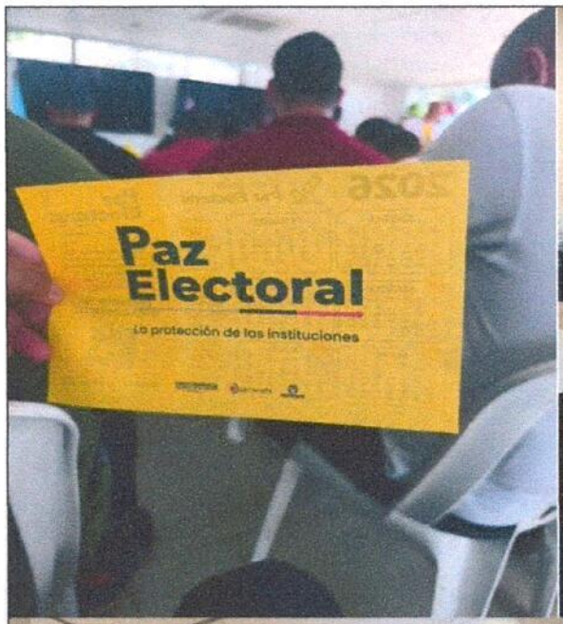


4.OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4 Atender las demás actividades que le sean asignadas relacionada con el objeto contractual y las necesidades que surjan dentro de la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante la presente cuota se realizaron las siguientes actividades adicionales:
Asistencia a reunión de líderes – Pausas Activas (05 de febrero de 2026).
Realización de pausas activas con el grupo de trabajo
Asistencia a reunión de cuentas de cobro con la Dirección Administrativa.
Asistencia a reunión de Paz Electoral en el Comando Sur de Policía, convocada por el Procurador Provincial.
Apoyo general en actividades administrativas propias de la dependencia.



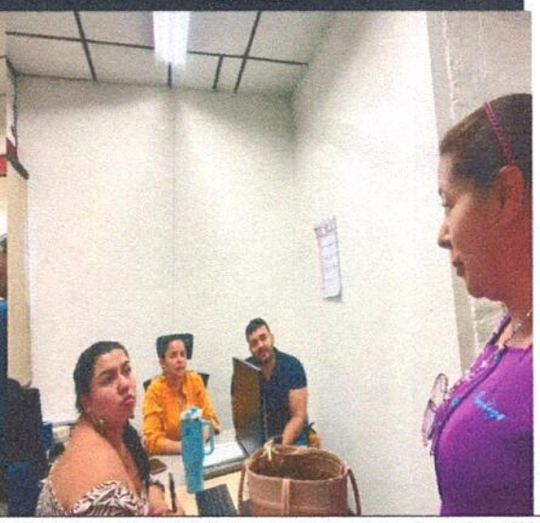






Reunión Líderes Pausas Activas Febrero 05/2026





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente.	
	No. de Planilla	1079811386/ 1079811387
	No. de CUS	1350812684 /1350813722

Atentamente,

LAURA STHEFANIA ROSERO ASTAIZA
CC. 1.143.978.92 de Cali – Valle del Cauca
Contratista